



Administración de múltiples empresas con el mismo sistema.



Acceso de múltiples usuarios simultáneamente al mismo sistema y empresas.



Fácil de instalar, implementar y utilizar.

Software administrativo y contable  
Para hacer tu vida más fácil.



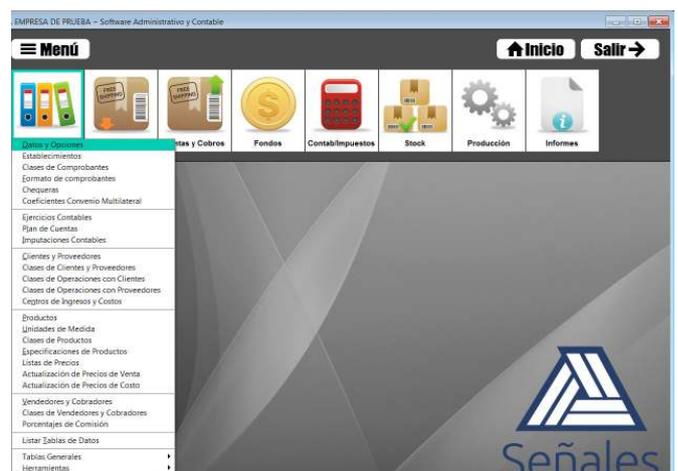
[señalessoft.com.ar](http://señalessoft.com.ar)



[contacto@señalessoft.com.ar](mailto:contacto@señalessoft.com.ar)

## Características Generales

- ✓ Administración de múltiples empresa con el mismo sistema.
- ✓ Acceso de múltiples usuarios simultáneamente al mismo sistema y empresa
- ✓ Usuarios:
  - Definición de claves de accesos por usuario, con vigencia temporal.
  - Perfiles de usuarios predefinidos por el sistema (Administrador, Estándar y Gerencial)
- ✓ Beneficios:
  - Tiene una óptima relación costo/beneficio, siendo un sistema fácil de instalar, implementar y utilizar.
  - También tiene la posibilidad de ampliar el sistema con aplicaciones desarrolladas a medida.



## Prestaciones

### Compras y Pagos

---

- ✓ Tabla unificada de proveedores con clientes que permite que una misma empresa posea ambos roles. Múltiples domicilios para cada proveedor.
- ✓ Registración de comprobantes de compras y gastos, con posibilidad de cargar el detalle de productos adquiridos, clasificar por tipo de gasto (incluyendo, clasificación para IVA e impuesto a las ganancias) y jurisdicción de convenio multilateral, distribuir entre centros de costos y órdenes de producción, por monto o por porcentaje.
- ✓ Emisión de pedidos a proveedores (órdenes de compra) y remitos de entrada, la conexión del remito con el pedido y de la factura con el remito es opcional.
- ✓ Emisión de pedidos a proveedores (órdenes de compra) y remitos de entrada, la conexión del remito con el pedido y de la factura con el remito es opcional.
- ✓ Órdenes de pago: Aplicación a facturas de compras en cuenta corriente. Múltiples formas de pago: efectivo, cheque propio, débito bancario (transferencias emitidas), cheque de tercero, retenciones de impuestos, cuentas contables (para cancelaciones no contempladas por los medios anteriores). compras.
- ✓ Emisión de libro IVA compras.
- ✓ Completos informes detallados o resumidos de las operaciones de compras

## Ventas y Cobranzas

---

- ✓ Tabla unificada de clientes con proveedores que permite que una misma empresa posea ambos roles. Múltiples domicilios para cada cliente.
- ✓ Registración de comprobantes de ventas (puede habilitar distintas clases de comprobantes), con posibilidad de cargar el detalle de productos vendidos, clasificar por tipo de venta (incluyendo, clasificación para IVA, impuesto a las ganancias, impuesto sobre los ingresos brutos y jurisdicción de convenio multilateral), distribuir entre centros de ingresos y órdenes de producción, por monto o por porcentaje.
- ✓ Emisión de pedidos de clientes y remitos de salida, la conexión del remito con el pedido y de la factura con el remito es opcional.
- ✓ Recibos de cobranza: Aplicación a facturas de venta en cuenta corriente. Múltiples formas de cobranza: efectivo, depósito, crédito bancario (transferencias recibidas), cheque de tercero, retenciones de impuestos, cuentas contables (para cancelaciones no contempladas por los medios anteriores).
- ✓ Facturación electrónica y facturación por medio de controladores fiscales.
- ✓ Emisión de libro IVA ventas.
- ✓ Módulo independiente de cajero y puntos de venta.
- ✓ Completos informes detallados o resumidos de las operaciones de ventas
- ✓ Completos informes detallados o resumidos de las operaciones de ventas

## Productos

---

- ✓ Utilizados para venta (mercadería de reventa), para producción (insumo, materia prima o material de producción) o ambos usos. Unidades de medida diferenciadas para compras, ventas, consumos e inventarios. Múltiples proveedores para cada producto.
- ✓ Especificaciones para productos, que definen sus características o propiedades, por ejemplo talles, colores, graduaciones, vencimiento, lote, etc. Un producto puede tener múltiples especificaciones.
- ✓ Listas de precios: Múltiples listas de precios, con vigencia temporal. Actualización automática de precios de ventas y de precios de costos

## Comisiones sobre ventas y cobranzas

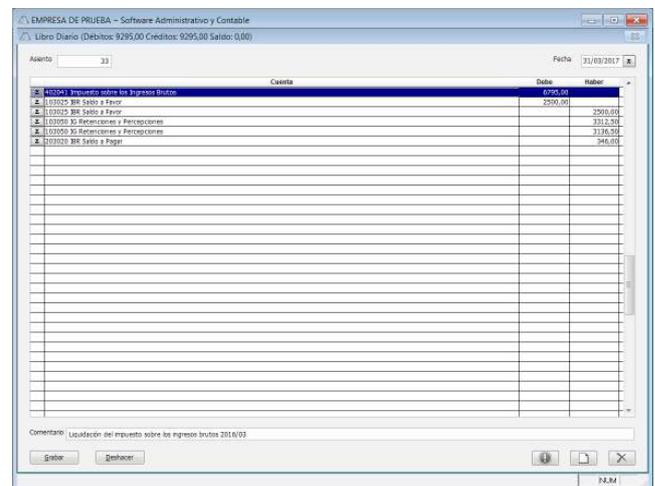
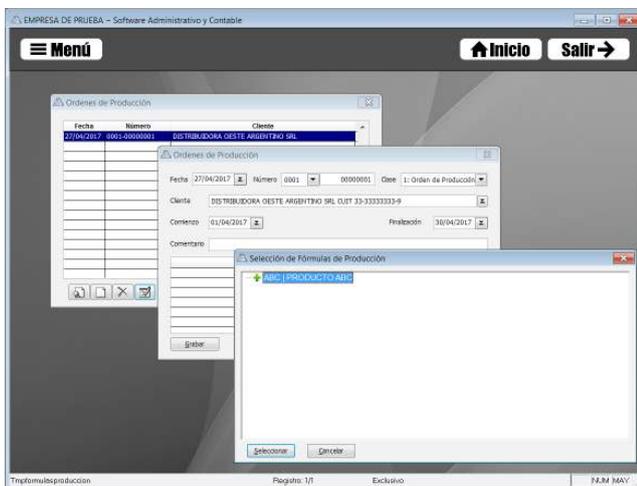
- ✓ Configuración de comisiones sobre ventas, cobranzas o ambas operaciones, definiendo porcentajes en función de distintas variables: Vendedores y cobradores, Clasificación de vendedores y cobradores, Clientes, Clasificación de clientes, Productos vendidos, Clasificación de los productos vendidos, Cantidades vendidas (se pueden establecer rangos para que la comisión dependa del volumen de ventas).

## Pre y Post venta

- ✓ Confección de cotizaciones, administración de clientes potenciales, seguimiento de cotizaciones
- ✓ Administración de servicios a clientes, seguimiento y posterior facturación de los mismos.

## Fondos

- ✓ Registración de transferencias, incluyendo: Transferencias entre cajas, bancos y valores. Pagos y cobranzas contra cuentas contables, por ejemplo pagos de sueldos, de impuestos, cobranzas de juicios, etc. Proceso de liquidación de comisiones en función de la configuración establecida por el usuario.
- ✓ Conciliación bancaria.
- ✓ Administración de cheques propios (impresión, anulación -deshace el pago-, postergación).
- ✓ Administración de cheques de terceros (anulación-deshace la cobranza, postergación).
- ✓ Informes de: Facturas a cobrar y a pagar, Cheques a cobrar y pagar (agrupado por períodos), Cuentas corrientes de clientes y proveedores, Evolución de saldos de cajas, bancos y valores y detalle de los movimientos.



## Contabilidad

---

- ✓ Plan de cuentas. El sistema inicialmente permite elegir entre un modelo o copiar el plan de cuentas de otra empresa.
- ✓ Múltiples ejercicios. Las operaciones se contabilizan en el ejercicio correspondiente, independientemente de cuál sea el ejercicio activo.
- ✓ Configuración de la imputación contable para cada operación que registra el sistema (compras, pagos, ventas, cobranzas, transferencias, liquidación de IVA e ingresos brutos).
- ✓ Registración en el libro diario. Asientos de apertura y cierre automáticos. Copia de asientos usados como modelos. No se pueden borrar ni modificar los asientos generados automáticamente por el sistema. Deberá borrar o modificar el comprobante de la operación. En la edición del asiento puede consultar el mayor de cada cuenta y puede hacer que el sistema balancee el asiento automáticamente.
- ✓ Emisión del libro diario
- ✓ Consulta de la contabilidad, partiendo de un balance de saldos puede navegar a través de los mayores y asientos registrados
- ✓ Informes con el balance integrado de saldos y un excelente borrador de los estados contables.

## Impuestos

---

- ✓ Liquidación del impuesto sobre los ingresos brutos, tanto para contribuyentes locales como de convenio multilateral.
- ✓ Liquidación del IVA.
- ✓ Múltiples interfaces impositivas para exportar datos del sistema a los sistemas de AFIP, por ejemplo el régimen informativo de compras y ventas.
- ✓ Importación de comprobantes en línea (comprobantes electrónicos - emitidos a través de la página de AFIP)

## Control de Stock

- ✓ Registración de movimientos de stock (entradas, salidas, consumos en producción, sobrantes de producción, transferencias entre depósitos, ajustes de altas y bajas de stock, inventarios físicos).
- ✓ Consulta de evolución de stock por producto y detalle de los movimientos.
- ✓ Proceso de Producción.
- ✓ Definición de fórmulas de producción con el consumo estándar de insumos, materias primas o materiales de producción.
- ✓ Registración de Órdenes de producción o de servicios. Partes de producción con el grado de avance de cada orden. Partes generales, con las horas empleadas en cada orden para poder distribuir los costos indirectos de fabricación.
- ✓ Generación de órdenes de compras de insumos, materias primas o materiales de producción, en base a las fórmulas de producción y a las cantidades solicitadas en la orden de producción.

## Proceso de Producción

---

- ✓ Definición de fórmulas de producción con el consumo estándar de insumos, materias primas o materiales de producción.
- ✓ Registración de Órdenes de producción o de servicios. Partes de producción con el grado de avance de cada orden. Partes generales, con las horas empleadas en cada orden para poder distribuir los costos indirectos de fabricación.
- ✓ Generación de órdenes de compras de insumos, materias primas o materiales de producción, en base a las fórmulas de producción y a las cantidades solicitadas en la orden de producción.

## Informes Gerenciales

---

- ✓ Resumen de compras.
- ✓ Resumen de ventas.
- ✓ Resumen de operaciones de compras y ventas.
- ✓ Detalle de operaciones de compras y ventas.
- ✓ Situación Financiera.
- ✓ Resultado de las Operaciones.

# ADMINISTRACION DE PERSONAL

---

## Prestaciones

### Administración de recursos

---

- ✓ Registro de postulantes a puestos de trabajo, con seguimiento de fecha de entrevista, resultado de revisión médica, trabajos anteriores, puesto al que se postula y evaluación.
- ✓ Registro de altas de empleados a partir de los postulantes registrados.
- ✓ Registro de bajas de empleados.
- ✓ Historial de contratos de trabajo, puestos de trabajo, centros de costos, Licencias, situaciones de revista (SICOSS) y siniestrados (SICOSS).
- ✓ Completos informes de los legajos y estadísticas de postulantes y empleados, calendarios de licencias.

### Liquidación de sueldos

---

- ✓ Definición de múltiples conceptos a liquidar. Abundante cantidad de variables para usar en las fórmulas.
- ✓ Mantenimiento de hasta 9 tablas con escalas de antigüedad.
- ✓ Múltiples liquidaciones para un mismo período, carga general de novedades para empleados nuevos y traslado de conceptos de liquidación de un período a otro para empleados existentes.
- ✓ Registro de novedades por concepto o por empleado.
- ✓ Cálculo de la retención del impuesto a las ganancias de cuarta categoría (Ingresos del trabajo personal en relación de dependencia y otras rentas).

## Control de horarios y asistencia

---

- ✓ Registro manual de horarios, asistencia y licencias.
- ✓ Importación desde equipos digitales de control de horarios.
- ✓ Determinación automática de horas normales, extras al 50% y al 100%, horas diurnas y nocturnas, horas de licencias, días trabajados y días de licencias.
- ✓ Planilla de kilometraje recorrido (Convenio Colectivo de Trabajo 40/1989 de Transporte de Cargas)

## Informes

---

- ✓ Recibos y libro de sueldos en múltiples formatos. Los recibos de sueldos pueden incluir logotipo de la empresa y firma escaneada.
- ✓ Resumen de liquidaciones con múltiples agrupamientos (período, concepto, clasificación de conceptos, centros de costos, etc.) y criterios de filtrado (liquidaciones, empleados, conceptos).
- ✓ Planilla de sueldos a pagar.
- ✓ Retención de impuesto a las ganancias con formato de papel de trabajo mensual o de liquidación anual, final o informativa.
- ✓ Otros listados configurables por el usuario final.

Emisión de notificaciones al personal según modelos

Generación de archivos para acreditación bancaria de sueldos.

Certificación de Servicios y Remuneraciones.

Exportación a SICOSS.

Exportación a SICORE (retenciones de impuesto a las ganancias de cuarta categoría).



**Señales**  
Software para crecer



[señalessoft.com.ar](http://señalessoft.com.ar)



[contacto@señalessoft.com.ar](mailto:contacto@señalessoft.com.ar)